Folio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Iztapalapa, Ciudad de México a |  | de |  | | Del año | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  | | | | Hoja | |  | de |  |

**Datos personales:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del solicitante | | | Licenciatura | Matrícula |
|  | | |  |  |
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre (s) |  |  |

Requisitos:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Constancia original expedida por Sistemas Escolares |  |
| 1. Cubre al menos el 90 % de créditos contabilizados en el plan de estudios. |  |
| 1. Motivo: Vencimiento del plazo máximo de tiempo (10 años) |  |
| 1. Motivo: Vencimiento del plazo adicional (2 años de prórroga) |  |
| 1. Último trimestre con actividad o carga académica. |  |
| 1. Curriculum Vitae in extenso |  |
| 1. Solicitud por escrito debidamente motivada al director (a) de la División de CSH. |  |
| 1. ¿Es la primera vez que solicita concluir los créditos de licenciatura por experiencia laboral? |  |

**Documentos probatorios**:

Liste los documentos de trabajo que avalen su experiencia laboral. Deberá presentar originales para cotejar la información y entregar copias engargolados o en una carpeta debidamente ordenada cronológicamente y separados o identificados por cada trabajo desempeñado, iniciando con el más antiguo. *No se aceptan documentos sueltos, en folders o sobres*.

|  |  |
| --- | --- |
| Num. | Nombre o descripción de la constancia. |
| 1 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Importante:**

El trámite para concluir los créditos de licenciatura por experiencia laboral sólo se puede presentar por única vez y el dictamen es inapelable. No se devolverán las copias de los documentos probatorios presentados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre y Firma  (Solicitante) |  | Sello y firma de recibido  Coordinación de Docencia y Atención a Alumnos DCSH |