

División de Ciencias Sociales y Humanidades
Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática - LDDI

Criterios Generales de Reservación de Salas de Aprendizaje y Laboratorios de
Docencia para Programación Trimestral

Etapas del procedimiento

1. Fechas de registro

Para brindarle un mejor servicio se sugiere realizar la reservación de manera anticipada, las etapas que siguen son indicativas.

PROGRAMACIÓN DE UEAS DEL PRÓXIMO TRIMESTRE		
ETAPA 1	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE PROGRAMACIÓN	SEMANA 4-5 DEL TRIMESTRE LECTIVO
ETAPA 2	PROGRAMACIÓN DE SOLICITUDES	SEMANA 8 DEL TRIMESTRE LECTIVO
ETAPA 3	CONFIRMACIÓN DE RESERVA	SEMANA 9 DEL TRIMESTRE LECTIVO

2. Recepción de solicitudes para Salas de Aprendizaje

- Enviar vía correo electrónico (division_csh@izt.uam.mx) el oficio firmado por el (la) Titular de su Coordinación dirigido al Responsable de los Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática.
- Incorporar a su solicitud el tipo de espacio solicitado con los datos que se indican en los siguientes elementos:

CLAVE U.E.A.	NOMBRE DE LA U.E.A	GRUPO	CUPO	N° ECONÓMICO DEL DOCENTE	NOMBRE DEL DOCENTE	HORARIO	SOFTWARE A UTILIZAR
--------------	--------------------	-------	------	--------------------------	--------------------	---------	---------------------

- Salas de Aprendizaje (A, B, C, D, E, F). Son espacios equipados con Tecnologías de la Información y la Comunicación, de uso preferente para la impartición de UEAs que requieren acceso a software especializado (R, Wolfram Mathematica, MatLab, entre

División de Ciencias Sociales y Humanidades **Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática - LDDI**

otros): equipo de cómputo conectados en Red para profesor y alumno (cupos max. promedio de 25 alumnos); pantalla interactiva de 86" dotada de NUC Intel® Core™ i7, pantalla SHARP adicional de 55" y sistema de videoconferencia PolyStudio.

3. Recepción de solicitudes para Laboratorios de Docencia

- Enviar vía correo electrónico (division_csh@izt.uam.mx) el oficio firmado por el (la) Titular de su Coordinación dirigido al Responsable de los Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática.
- Incorporar a su solicitud el tipo de espacio solicitado con los datos que se indican en los siguientes elementos:

CLAVE U.E.A.	NOMBRE DE LA U.E.A	GRUPO	CUPO	Nº ECONÓMICO DEL DOCENTE	NOMBRE DEL DOCENTE	HORARIO
--------------	--------------------	-------	------	--------------------------	--------------------	---------

- Laboratorios de Docencia ("Dr. Guillermo Ramírez Martínez", III, IV). Espacios destinados para eventos académicos e impartición de UEAs. Cuenta con un equipo de cómputo para profesor, pantalla SHARP adicional de 55" y sistema de videoconferencia PolyStudio.

IMPORTANTE: El Laboratorio "Dr. Enrique M. de la Garza Toledo" y el Laboratorio V no están disponibles para la impartición de UEA's, su uso está destinado para cubrir la alta demanda de eventos o actividades académicas de la División de Ciencias Sociales y Humanidades.

4. Programación de solicitudes

Una vez recibidas las solicitudes por parte de las Coordinaciones, el LDDI asignará los espacios (Salas de Aprendizaje o Laboratorios de Docencias) tomando en cuenta las necesidades de cada UEA y en función de la fecha y hora de recepción de la solicitud debidamente requisitada.

División de Ciencias Sociales y Humanidades Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática - LDDI

5. Confirmación de reservación

Una vez concluida la programación de solicitudes, el LDDI enviará un correo electrónico de respuesta con la confirmación del espacio reservado. En caso de que, por algún motivo, su reserva no se haya podido realizar con éxito, se le informará oportunamente buscando alternativas que se adecúen a sus necesidades.

6. Consulta de Programación

Una vez recibida la confirmación de reservación, Usted podrá verificar que la misma se encuentra programada conforme a su solicitud, en el siguiente enlace: <https://divcsh.izt.uam.mx/main/index.php/laboratoriosdocencia/>. En caso de no coincidir con los datos de su reservación, deberá informar oportunamente a través del mismo correo electrónico.

Actualizaciones y/o cancelaciones

En el entendido de que en el proceso o después de éste pueden existir modificaciones, éstas tendrán que considerar lo siguiente:

- En caso de que desee realizar alguna **actualización** a la programación de UEA's, enviar oficio firmado por el(la) Titular de su Coordinación dirigido al Responsable de los Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática, con la actualización de datos que requiera. Se solicita anexar el siguiente formato en el cuerpo de su oficio:

PROGRAMACIÓ N	CLAVE U.E.A.	NOMBRE U.E.A	GRUPO	CUPO	N° ECONÓMICO	NOMBRE DEL PROFESOR	HORARIO
ACTUAL							
DEBE SER							

División de Ciencias Sociales y Humanidades Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática - LDDI

Si por algún motivo desea realizar la **cancelación** de alguna UEA, deberá enviar oficio firmado por el (la) Titular de su Coordinación dirigido al Responsable de los Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática, con los datos de la UEA que requiera. Se solicita anexar el siguiente formato en el cuerpo de su oficio:

NOMBRE DE U.E.A / ACTIVIDAD	Nº ECONÓMICO	PROFESOR	HORARIO

Recomendaciones

Para una mejor asignación de recursos se recomienda a las Coordinaciones de los programas educativos que:

- Cumplan adecuadamente con los criterios establecidos anteriormente
- Fundamenten su solicitud anexando las actividades que desarrollarán los docentes en los Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática (LDDI)
- Informen con anticipación la desocupación de algún espacio
- En caso de ser necesario asistan a asesoría para el uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación Aplicada al Aprendizaje y el Conocimiento en los espacios de los LDDI

Dudas y comentarios sobre el proceso de programación trimestral de UEA's

Para cualquier duda o sugerencia comunicarse a la siguiente dirección de correo electrónico: división_csh@izt.uam.mx o al teléfono (55) 5804-4756