



Procedimiento para el uso correcto del equipo de videoconferencia de los Labs Doc. II y III

Estimado Profesor(a) se les pide su colaboración para observar lo siguiente sobre el uso de los micrófonos Polycom de los Labs Doc. II y III:

1. Si la actividad programada no lo requiere dejar el micrófono POLYCOM resguardado en la cabina (atrás de la pared). *Evitar su constante manipulación y mucho menos desconectar el cable del micrófono POLYCOM o de los equipos.*
2. Si la actividad programada requiere del uso del micrófono POLYCOM, y este no enciende al iniciar la videoconferencia repórtelo al personal de los LDDI. *Por ningún motivo desconectar el cable del micrófono POLYCOM o de los equipos para verificar el funcionamiento.*



- Laboratorio de Docencia "Dr. Guillermo Ramírez Martínez"
- Laboratorio de Docencia III

Encendido. Reunión Zoom (Licencia Institucional)

1. Encender con el control remoto BLANCO el proyector.
2. Iniciar sesión en Zoom desde el navegador web.
3. Seleccionar la opción "Realizar una llamada" en la TV
4. Seleccionar el ID en la TV de "Uso frecuente" (162.255.37.11) con el control GRIS
 - a) **Presionar # ->Transcribir con el control GRIS el ID de la reunión de Zoom en la TV ->Presionar #**
 - b) **Presionar # ->Transcribir con el control GRIS la contraseña de la reunión de Zoom en la TV ->Presionar #**
5. Conceder el acceso a la reunión.
6. NO entrar con el audio del equipo
7. El micrófono de la sala obtendrá un color verde (indicando que se encuentra encendido)
8. ¡A disfrutar la reunión!



Atentamente

Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática de la DCSH