

Criterios Generales de Reservación de Salas de Aprendizaje y Laboratorios de Docencia para Programación Trimestral

Etapas del procedimiento

1. Fechas de registro

Para brindarle un mejor servicio se sugiere realizar la reservación de manera anticipada, las etapas que siguen son indicativas.

PROGRAMACIÓN DE UEAS DEL PRÓXIMO TRIMESTRE		
ETAPA 1	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE PROGRAMACIÓN	SEMANA 4-5 DEL TRIMESTRE LECTIVO
ETAPA 2	PROGRAMACIÓN DE SOLICITUDES	SEMANA 8 DEL TRIMESTRE LECTIVO
ETAPA 3	CONFIRMACIÓN DE RESERVA	SEMANA 9 DEL TRIMESTRE LECTIVO

2. Recepción de solicitudes para Salas de Aprendizaje

- Enviar vía correo electrónico (Lddi@izt.uam.mx) el oficio firmado por el (la) Titular de su Coordinación dirigido al Responsable de los Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática.
- Incorporar a su solicitud el tipo de espacio solicitado con los datos que se indican en los siguientes elementos:

CLAVE U.E.A.	NOMBRE DE LA U.E.A	GRUPO	CUPO ¹	N° ECONÓMICO DEL DOCENTE	NOMBRE DEL DOCENTE	HORARIO	ESPACIO SOLICITADO ²	SOFTWARE A UTILIZAR
--------------	--------------------	-------	-------------------	--------------------------	--------------------	---------	---------------------------------	---------------------

1. Referir el cupo exacto de alumnos. Solo se permitirá el ingreso de alumnos permitido por espacio.
2. Sala de aprendizaje o laboratorio de docencia.

- Salas de Aprendizaje (A, B, C, D, E, F). Son espacios equipados con Tecnologías de la Información y la Comunicación, de uso preferente para la impartición de UEAs que requieren acceso a software especializado (R, Wolfram Mathematica, MatLab, entre otros): equipo de cómputo conectados en Red para profesor y alumno (cupos max. promedio de 25 alumnos); pantalla interactiva de 86" dotada de NUC Intel® Core™ i7, pantalla SHARP adicional de 55" y sistema de videoconferencia PolyStudio.

3. Recepción de solicitudes para Laboratorios de Docencia

- Enviar vía correo electrónico (Lddi@izt.uam.mx) el oficio firmado por el (la) Titular de su Coordinación dirigido al Responsable de los Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática.
- Incorporar a su solicitud el tipo de espacio solicitado con los datos que se indican en los siguientes elementos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Nº ECONÓMICO DEL DOCENTE O PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL DOCENTE	HORARIO DE INICIO Y TERMINO	ESPACIO SOLICITADO 1
------------------------	--	--------------------	-----------------------------	----------------------

1. Referir el espacio solicitado (Laboratorio de Docencia).

IMPORTANTE: A partir del trimestre 24-O todos los laboratorios de docencia 1, ubicados en el edificio "H" no estarán disponibles para la impartición de UEAs, su uso estará destinado para cubrir la alta demanda de eventos o actividades académicas de la División de Ciencias Sociales y Humanidades, tales como coloquios, talleres y exámenes de grado.

Aunque no será posible programar cursos completos en estos laboratorios, el profesorado podrá solicitar su uso para fechas o sesiones específicas, como actividades que requieran material audiovisual. Esto permitirá un aprovechamiento adecuado de los recursos y facilitará el acceso a estos espacios para toda la comunidad académica en diferentes horarios

¹Laboratorio "Dr. Enrique de la Garza Toledo"
Laboratorio "Dr. Guillermo Ramírez Martínez"
Laboratorio de Docencia III
Laboratorio de Docencia IV

4. Programación de solicitudes

Una vez recibidas las solicitudes por parte de las Coordinaciones, el LDDI asignará los espacios (Salas de Aprendizaje o Laboratorios de Docencias) tomando en cuenta las necesidades de cada UEA y en función de la fecha y hora de recepción de la solicitud debidamente requisitada.

5. Confirmación de reservación

Una vez concluida la programación de solicitudes, el LDDI enviará un correo electrónico de respuesta con la confirmación del espacio reservado. En caso de que, por algún motivo, su reserva no se haya podido realizar con éxito, se le informará oportunamente buscando alternativas que se adecúen a sus necesidades.

6. Consulta de Programación

Una vez recibida la confirmación de reservación, Usted podrá verificar que la misma se encuentra programada conforme a su solicitud, en el siguiente enlace: https://divcsh.izt.uam.mx/dcsh/index.php/lab_divcsh/. En caso de no coincidir con los datos de su reservación, deberá informar oportunamente a través del mismo correo electrónico.

Actualizaciones y/o cancelaciones

En el entendido de que en el proceso o después de éste pueden existir modificaciones, éstas tendrán que considerar lo siguiente:

- En caso de que desee realizar alguna actualización a la programación de UEA's, enviar oficio firmado por el(la) Titular de su Coordinación dirigido al Responsable de los Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática, con la **actualización** de datos que requiera. Se solicita anexar el siguiente formato en el cuerpo de su oficio:

CLAVE U.E.A.	NOMBRE DELA U.E.A	GRUPO	CUPO ¹	Nº ECONÓMICO DEL DOCENTE	NOMBRE DEL DOCENTE	HORARIO	ESPACIO SOLICITADO ²
--------------	-------------------	-------	-------------------	--------------------------	--------------------	---------	---------------------------------



Si por algún motivo desea realizar la **cancelación** de alguna UEA, deberá enviar oficio firmado por el (la) Titular de su Coordinación dirigido al Responsable de los Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática, con los datos de la UEA que requiera. Se solicita anexar el siguiente formato en el cuerpo de su oficio:

NOMBRE DE U.E.A / ACTIVIDAD	PROFESOR	SALA Y HORARIO
-----------------------------	----------	----------------

Dudas y comentarios sobre el proceso de programación trimestral de UEA's

Para cualquier duda o sugerencia comunicarse a la siguiente dirección de correo electrónico: Lddi@izt.uam.mx o al teléfono (55) 5804-4984 / 4756

A T E N T A M E N T E
“Casa abierta al tiempo”



Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática CSH



Tel. 55 5804 6572 / 4984



lddi@izt.uam.mx



<http://divcsh.izt.uam.mx>



Av. Ferrocarril San Rafael Atlixco No. 186,
Col. Leyes de Reforma 1A Sección, Edificio H-214
Alcaldía Iztapalapa, 09310 Ciudad de México