

## Procedimiento de uso para el manejo y operación de pantallas interactivas en Sala de Aprendizaje

### Inicio:

- Presionar botón de encendido del NUC (parte trasera derecha de la pantalla interactiva).
- Encender interruptor central (debajo del centro de la pantalla interactiva).
- Presionar el botón de encendido de la pantalla interactiva (parte inferior central). El contorno de este botón se ilumina en color azul cuando está encendida).
- Encender la pantalla de TV (parte inferior trasera del lado derecho, primer botón de arriba hacia abajo).

### Para ingresar a ZOOM / GOOGLE MEET:

ZOOM	Google Meet
<ul style="list-style-type: none"> <li>En la barra de tareas de la pantalla interactiva se encuentra el ícono de ZOOM, dar doble clic para abrir.</li> <li>Ingresar cuenta y clave de ZOOM para iniciar la reunión. Para mantener el control de la sesión y asegurar la conexión a Internet se sugiere no iniciar desde cualquier otro dispositivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la pantalla interactiva, ingresar al navegador Google Chrome y en el buscador, escribir "GOOGLE MEET", dar clic en el enlace.</li> <li>Ingresar cuenta y clave de Gmail para iniciar la reunión. Para mantener el control de la sesión y asegurar la conexión a Internet se sugiere no iniciar desde cualquier otro dispositivo.</li> </ul>

**Importante.** Para apagar el equipo seleccione Windows → Inicio/Apagado → Apagar. Para prolongar el ciclo de vida de la pantalla interactiva, al finalizar apague el interruptor central (inciso b).



## Uso de pizarras WORD, ZOOM, MEET (modo híbrido)

- **Operación de la pizarra desde WORD:**
  - a) Abrir WORD desde la barra de tareas o dar un toque en el ícono de WORD desde la pantalla interactiva.
  - b) Desde Zoom, dar clic en la opción “compartir pantalla”, seleccione el documento de Word que abrió previamente.
  - c) En la barra de herramientas de WORD seleccione “revisar” → “iniciar entradas de lápiz”. Aquí podrá escribir y dibujar libremente.
- **Operación de la pizarra de ZOOM:**
  - a) Dar clic en la opción “compartir pantalla”.
  - b) Seleccionar “pizarra” y “compartir”.
  - c) En la pizarra de ZOOM podrá dibujar y escribir libremente.
- **Operación de la pizarra de MEET:**
  - a) Dar clic en el ícono con “tres puntos”.
  - b) Seleccionar “pizarra” → “empezar una pizarra nueva”
  - c) En la pizarra de MEET podrá dibujar y escribir libremente.

## Para compartir documentos o ventanas en ZOOM / GOOGLE MEET

- **ZOOM:**
  - a) Dar clic en el ícono “compartir pantalla” (flecha hacia arriba).
  - b) Seleccionar la ventana o aplicación que desea compartir.
  - c) Dar clic en “compartir”.
- **GOOGLE MEET:**
  - a) Dar clic en el ícono “presentar ahora” (flecha hacia arriba).
  - b) Seleccionar la opción “una ventana” y elegir el documento o aplicación que desea compartir.
  - c) Dar clic en “compartir”.

**Importante. Se recomienda arrastrar la “galería” (participantes) a la pantalla de TV y mantener la presentación (en formato de “vista de lectura”) o pizarra en la pantalla interactiva. Esto permitirá que en el aula se visualicen simultáneamente la presentación y los participantes.**



**Uso de pizarra interactiva:**

- a) En ambos extremos de la pantalla interactiva hay dos pestañas semitransparentes, dar clic para abrir el menú.
- b) Seleccionar el icono de “pizarra” (en color verde). Aquí podrá escribir y dibujar libremente.

**Importante. Se recomienda su uso para clases 100% presenciales debido a que la pizarra no se visualiza para aquellos que toman la clase a distancia.**

**Atentamente  
“Casa abierta al tiempo”**



**Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática CSH**



Tel. 55 5804 6572 / 4984



lddi@izt.uam.mx



<http://divcsh.izt.uam.mx>

@divisioncshuami

Av. Ferrocarril San Rafael Atlixco No. 186,  
Col. Leyes de Reforma 1A Sección, Edificio H-214  
Alcaldía Iztapalapa, 09310 Ciudad de México