

# Programación de tutorías:

## Individuales y Colectivas: SIPI



Manual para Docentes

# I. Registro:

En caso de no contar con su contraseña, deberá dar clic en el botón registro:



Sistema Integral de Información y Planeación de la Unidad Iztapalapa

Usuario:

Contraseña:

No Cerrar Sesión

[Registro](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#) 

A green arrow points from the 'Registro' link to the next screenshot.

Aparece la siguiente imagen, por favor capture la información solicitada:



Sistema Integral de Información y Planeación de la Unidad Iztapalapa

### Regístrate

1. Usuario: Número económico →

2. Correo electrónico: Colocar en ambos recuadros →

→

3. Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa →

4. Seleccione el rol: Profesor →  Alumno  Profesor  Personal Admon.

5. Dar clic aquí: Registrar →

## II. Página Principal SIPI:

Al colocar su usuario y contraseña, en la parte superior izquierda se encuentra la Sección Tutorías, al dar clic en el botón, se desplegará el listado del alumnado en tutorías:

The screenshot shows the SIPI system interface. The top navigation bar includes 'TUTORÍAS', 'PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN', 'HISTÓRICO DE DOCENCIA', 'FICHA MÉDICA', 'ENCUESTAS DEL ALUMNADO', 'CONVENIOS', and 'SNI'. A yellow sticky note with a red pushpin is placed over the 'TUTORÍAS' button, containing the text: **¡El Listado de tutorad@s descargable en Excel!**

An orange oval callout points to the 'TUTORÍAS' button with the text: **Dar clic Aquí aparece el listado**. A red arrow points from this callout to the 'Alumnos en tutoría' button in the main content area.

Below the navigation bar, there is a section for 'INFORMACIÓN PERSONAL' and a table for 'ASIGNACIÓN DE DOCENCIA 241'. A pink sticky note with a red pushpin is placed over the 'ASIGNACIÓN DE DOCENCIA 241' table, containing the text: **Alumnado con situación a revisar** and **Alumnado regular**. A red arrow points from this note to the 'Alumnos en tutoría' button.

The main content area displays the 'TUTORÍAS' section with a header for 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA Unidad Iztapalapa'. Below the header, there is a yellow banner with the text: 'Aviso: "Si desea contactar a su tutorado remítase al área de mensajes"'. Below the banner, there is a section for 'Usted tiene 14 alumnos en tutoría que son:' with buttons for 'Exportar a XLS', 'Exportar a CSV', 'Exportar a TXT', and 'Imprimir'. A table lists the students with columns for 'No.', 'Matrícula', 'Nombre', 'Tipo', 'Beca', 'Fecha asignación', and 'Acciones'. A red arrow points from the 'Alumnos en tutoría' button to the table.

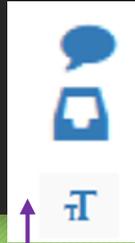
At the bottom left, there is text: **Se muestran 2 tipos de alerta:**

No.	Matrícula	Nombre	Tipo	Beca	Fecha asignación	Acciones
1	21				2022-02-28	
2	21				2022-02-28	
3	22			Si	2021-03-22	

# III. Acciones:

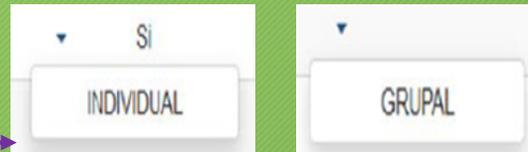
Se tienen distintos tipos de acciones:

No.	Matricula	Nombre	Tipo	Beca	Fecha asignación	Acciones
1				Si	2018-03-26	
2					2019-12-02	
3					2019-12-02	
4					2020-03-18	
5					2020-03-18	
6					2017-01-03	
28			-	Si	2017-08-27	
29			-	Si	2019-11-18	
30					2019-12-02	
31					2020-03-18	



- a) Mensaje personalizado
- b) Bandeja de mensajes
- c) Registro de tutorías individuales

## Tipos de tutoría



**Mensajes Personalizados:** Al dar clic en este botón aparece la siguiente pantalla; una vez redactado el mensaje, oprimir el botón enviar:

Asunto:

Mensaje:

Enviar

## IV. Registro de Tutorías Individuales

Para registrar una sesión, deberá dar clic en el botón,  y al oprimir el botón agregar sesión, se desplegará una ventana emergente, la cual le solicitará, datos como: la fecha, hora de inicio y término de la sesión:

Sesión:	Fecha:	Hora Inicio	Hora Fin	Acciones:
1	15/10/2021	07:00	08:00	

**Agregar Sesión +**

Describe los aspectos que se revisaron durante el trimestre:

- Problemas de resago
- Problemas de índole personal
- UEA reprobada
- Selección de área de especialización
- Riesgo de baja reglamentaria
- Selección de optativas
- Selección de UEA a cursar
- Renovación de beca
- Acompañamiento en ruta de titulación
- Otro

Instancias donde se canalizó al tutorado para recibir apoyo necesario:

- Coordinador de Licenciatura
- Asesoría con ayudante
- Oficina de atención alumnos
- COSIB
- Otro

**Registro de sesión**

Formato de registro de sesiones de tutoría académica

Tutorado:

Trimestre:

Matricula:

Sesión:	Fecha:	Hora Inicio	Hora Fin	Acciones:
1	15/10/2021	07:00	08:00	
2	15/10/2021	07:00	08:00	
3	15/10/2021	07:00	08:00	

## V. Registro de Tutorías Grupales

Para hacer el registro de una sesión grupal, debemos situarnos hasta el final de la página, ahí se encuentra la opción:

En el siguiente formulario usted puede programar las fechas, horarios y lugares de tutorías, que serán vistos por sus tutorados.

Fecha:

Hora inicio:  :

Hora fin:  :

Lugar:

---

No hay tutorías programadas

\*Trámite su constancia de tutorías en la Secretaría Académica de su División

### Aparatado de Tutorías Grupales

En el siguiente formulario usted puede programar las fechas, horarios y lugares de tutorías, que serán vistas por su alumnado.

Fecha:

Hora inicio:  :

Hora fin:  :

Lugar/Observaciones:  
En este espacio usted podrá incluir el lugar de la tutoría y los temas a tratar

Última fecha programada para tutoría

Fecha y hora de la tutoría	Lugar/Observaciones	Alumnos
07-Mar-2024 16:00 - 17:00 hrs.	H- 214	<input type="button" value="v"/>

\*Trámite su constancia de tutorías en la Secretaría Académica de su División

Envía mensaje a todos tus tutorados

Asunto:

Mensaje:

---

Lista de mensajes

FECHA: 2024-03-06 12:03:36  
PARA:

ASUNTO: FORMATOS PARA BECA

Mensaje:  
Hola tutorados: el día 7 de Marzo de 10 a 12 y de 4 a 6 espero a aquellos alumnos que falten por firmar los formatos correspondientes para Beca o asuntos generales. Saludos

FECHA: 2024-03-06 12:01:45  
PARA:

ASUNTO: FIRMA DE FORMATOS PARA BECA

Mensaje: